



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

---



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

от « 24 » 10 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об индивидуальном учебном плане аспиранта  
ФГБОУ ВО «Брянского государственного технического университета»

Положение принято  
на ученом совете  
«24» октября 2018г.,  
протокол №12

Брянск 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, заполнения и утверждения индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы аспиранта в Брянском государственном техническом университете (далее Университет или БГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом БГТУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации, и распространяется только на аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.4. Индивидуальный учебный план (далее – Индивидуальный план) аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения и по завершению обучения в архиве.

## **2. Разработка, утверждение и заполнение Индивидуального плана аспиранта**

2.1. При освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП) для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный учебный план (далее – Индивидуальный план).

2.2. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научно-квалификационной работы (диссертации), структуре диссертации, перечне дисциплин (модулей), практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Форма (структура) Индивидуального плана аспиранта приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана ОПОП аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки, разработанного профильной выпускающей кафедрой.

2.4. Индивидуальный план отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта и позволяет обеспечивать освоение ОПОП аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (далее НКР) аспиранта.

2.5. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в двух экземплярах и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, на выпускающей кафедре (оригинал) и у аспиранта (копия). Методические указания по составлению Индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.

2.6. Самостоятельная работа аспиранта при освоении дисциплин (модулей), прак-

тик, дополнительных образовательных программ, в том числе, освоенных в других образовательных организациях, а также научно - исследовательская работа (деятельность) при выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) являются неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Индивидуальный план аспиранта (титульный лист, обоснование выбора темы НКР (диссертации), предварительный план НКР (диссертации), общий план работы по освоению ОПОП и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ для утверждения не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

2.8. Индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по научной работе после согласования плана научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании выпускающей кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы аспирантуры.

2.9. Тема научно-квалификационной работы аспиранта утверждается на ученом совете Университета не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта в Университет. Порядок утверждения темы НКР (диссертации) аспиранта определяется Положением о научно-квалификационной работе аспиранта БГТУ.

### **3. Организация работы с Индивидуальным планом аспиранта**

3.1. Индивидуальный план аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения ОПОП аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

3.2. Ответственность за своевременность и правильность оформления Индивидуального плана аспиранта несет его научный руководитель. Контроль корректности и своевременность заполнения Индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.3. По итогам года (курса) обучения, в период промежуточной аттестации аспирант в соответствии с общим планом работы по освоению ОПОП заполняет рабочий индивидуальный план на следующий год, который является неотъемлемой частью Индивидуального плана.

Рабочий план на каждый год обучения подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается проректором по научной работе Университета.

3.5. В ходе выполнения Индивидуального плана аспиранта в его структуру, при необходимости, допускается вносить обоснованные изменения.

3.6. Освоение ОПОП сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией аспирантов, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном нормативными документами БГТУ.

Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в Индивидуальный план аспиранта в отделе аспирантуры и докторантуры БГТУ на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний выпускающих кафедр и аттестационных комиссий.

Раздел индивидуального плана аспиранта «Результаты освоения образовательной программы» заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

#### **4. Контроль за выполнением индивидуального плана**

4.1. Общий контроль за выполнением аспирантом Индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2. Текущий контроль за выполнением аспирантом Индивидуального плана осуществляет его научный руководитель. Текущий контроль процесса освоения профильных дисциплин (модулей) предусмотренных учебным планом ОПОП осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель аспиранта.

4.3. Промежуточный контроль освоения ОПОП и Индивидуального плана аспиранта осуществляется дважды в год в течение всего срока обучения аспиранта на выпускающей кафедрах.

По результатам итоговой промежуточной аттестации заполняется аттестационный лист сдается в двух экземплярах: первый экземпляр в отдел аспирантуры и докторантуры, второй - на соответствующую кафедру. В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы индивидуального плана работы аспиранта.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие Индивидуальный план.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Брянский государственный технический университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ /Сканцев В.М./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
(наименование)

Научный руководитель (Ф.И.О., уч. степень, звание): \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

---

---

---

---

---

---

2. Тема обсуждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

3. Тема одобрена ученым советом БГТУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

4. Тема утверждена приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

5. Разработчики плана:

Аспирант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

5. Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации):

---

---

---

---

---

---

---

---

Индекс	Наименование	Форма контроля (семестр)				Всего в зачетных единицах	Часы									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Рефераты		По плану	Аудиторные занятия	Лекции	Исследовательские лабораторные занятия	Семинары и практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль			
<b>Б1</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>															
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>															
<b>Б1.Б.1</b>	История и философия науки															
<b>Б1.Б.2</b>	Иностранный язык															
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>															
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>															
<b>Б1.В.ОД.1</b>	Психология и педагогика высшей школы															
<b>Б1.В.ОД.2</b>	Интерактивные методы обучения															
<b>Б1.В.ОД.3</b>	Информационные технологии в образовании и научных исследованиях															
<b>Б1.В.ОД.4</b>	Методология и методы научных исследований															
<b>Б1.В.ОД.5</b>	Дисциплина, направленная на подготовку к кандидатскому экзамену (в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры)															
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b> (в рамках направленности профиля, научной специальности)															
<b>Б1.В.ДВ.1</b>	Дисциплина по выбору 1.1															
	Дисциплина по выбору 1.2															
<b>Б1.В.ДВ.2</b>	Дисциплина по выбору 2.1															
	Дисциплина по выбору 2.2															
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практика»</b>															
<b>Б2.1</b>	Педагогическая практика (исследовательская практика)															
<b>Б2.2</b>	Научно-исследовательская практика															
<b>Б3</b>	<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>															
<b>Б3.1</b>	Научно-исследовательская деятельность															
<b>Б3.2</b>	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук															
<b>Б4</b>	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>															
<b>Б4.1</b>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена															
<b>Б4.2</b>	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)															
<b>ФГД</b>	Факультативы															

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется совместно с научным руководителем в соответствии с базовым учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3 ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Актуальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научная новизна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая ценность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемое внедрение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## РАЗДЕЛ 2. ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

## 2.1. ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

I. Образовательная составляющая и практики						
Индекс	Наименование дисциплины	Тр-ть, час.	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Отметка о выполнении	Подпись начальника ОАиД
Б1.Б.1	История и философия науки		зачет			
			кандидатский экзамен			
Б1.Б.2	Иностранный язык		зачет			
			кандидатский экзамен			
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы		зачет			
			экзамен			
Б1.В.ОД.3	Информационные технологии в образовании и научных исследованиях		зачет			
Б1.В.ОД.4	Методология и методы научных исследований		экзамен			
Б 2.2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская практика		зачет с оценкой			
Б 3.1	Научно-исследовательская деятельность		зачет			
			зачет			
ФТД	Факультативы					
II. Исследовательская составляющая						
1. Научно-исследовательская деятельность						
№ п/п	Вид работы	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя	
1.1	Научные публикации: - по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания) - по теме исследования в других изданиях: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания)	Статья				
1.2	Участие в научных мероприятиях: - (очно/заочное) в научных конференциях, с публикацией тезисов, доклада, статьи: (рабочее название (тематика) публикации, наименование конференции) - участие в конкурсных научных мероприятиях: (наименование конкурса(ов))	Сертификат участника, программа конференции, Тезис доклада				
1.3.	Участие в других мероприятиях: (участие в научных семинарах выставках и др.)	Сертификат участника				
1.4.	Участие в грантах и научных проектах: (наименование гранта, научного проекта)	Отчет				
2. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)						
2.1.	Определение тематики исследования. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цель и задачи исследований	Собеседование				
2.2	Формулирование цели, задач и перспективы исследования	Проверка материалов Собеседование				
2.3.	Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости темы (предварительная оценка)	Собеседование				
2.4.	Составление плана научно-исследовательской деятельности (НИД) долгосрочный (на весь период обучения), а также краткосрочный (на первый год исследований)	Проверка материалов Собеседование				
2.5.	Отчет на кафедре (по итогам полугодия). Предоставление отчета и подтверждающих документов в ОАиД	Отчет по НИД, отзыв научного руководителя, выписка с заседания кафедры				

№ п/п	Вид работы	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
2.6.	Изучение научной проблемы ее актуальности. Разработка и выбор методики и технологии исследования.	Собеседование.			
2.7.	Теоретическое исследование в соответствии с разработанным планом: - критический анализ зарубежных и российских научных источников, посвященных описанию объекта исследований (научной проблеме); - систематизация используемых подходов к описанию объекта исследований; - разработка и обоснование теоретических аспектов объекта исследований;	Проверка материалов. Собеседование.			
2.8.	Критический обзор методологии и методик, применяемых для анализа объекта исследований. Разработка собственной методики анализа	Проверка материалов. Собеседование.			
2.9.	Составление библиографии по теме НКР (диссертации)	Проверка материалов.			
2.10	Определение научного материала (результатов) НИ для формирования публикации, выступления на конференции и др.	Апробация полученных результатов на научных конференциях.			
2.11	Структуризация материалов НКР (подготовка научного отчета за год)	Проверка материалов.			
2.13	Годовой отчет на кафедре. Предоставление отчета и подтверждающих документов в ОА-иД	Отчет по НИД, отзыв научного руководителя, выписка с заседания кафедры.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта за 1 год обучения 1 семестр.**

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ф.и.о.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ф.и.о.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка об аттестации научно-исследовательской работы аспиранта за 1 год обучения 2 семестр.**

Аспирант \_\_\_\_\_ аттестован решением кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ф.и.о.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ф.и.о.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



2.4. Работа над научно-квалификационной работы (диссертации) диссертацией  
(отразить объем и степень подготовленности текста диссертации)

Введение - \_\_\_\_\_ %

Глава 1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %;

Глава 2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %;

Глава 3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %;

Заключение - \_\_\_\_\_ %

Какие затруднения имеются в работе над диссертацией \_\_\_\_\_

### III. Другие виды работ аспиранта

### IV. Заключение об аттестации аспиранта по итогам выполнения плана за первый год обучения

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Начальник ОАиД \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры

## 2.4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

I. Образовательная составляющая и практики						
Индекс	Наименование дисциплины	Тр-ть, час.	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Отметка о выполнении	Подпись начальника ОАиД
Б3.В.01	Научно-исследовательская деятельность		зачет			
Б3.В.02	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук		Зачет с оценкой			
II. Исследовательская составляющая						
1. Научно-исследовательская деятельность						
№ п/п	Вид работы	Форма контроля	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя	
1.1	Научные публикации: - по теме исследования в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания) - по теме исследования в других изданиях: (рабочее название (тематика) статьи, наименование издания)	Статья				
1.2	Участие в научных мероприятиях: - (очное/заочное) в научных конференциях, с публикацией тезисов, доклада, статьи: (рабочее название (тематика) публикации, наименование конференции) - участие в конкурсных научных мероприятиях: (наименование конкурса(ов))	Сертификат участника, программа конференции, Тезис доклада				
1.3.	Участие в других мероприятиях: (участие в научных семинарах выставках и др.)	Сертификат участника				
1.4.	Участие в грантах и научных проектах: (наименование гранта, научного проекта)	Отчет				
2. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией)						
2.1.	Экспериментальная апробация или экспериментальное внедрение результатов НИ	Проверка материалов. Собеседование				
2.2	Анализ результатов апробирования исследований	Проверка материалов. Собеседование				
2.3	Формулирование выводов и заключения, научной новизны исследования, обоснование практической и теоретической значимости проведенного исследования.	Проверка материалов. Собеседование				
2.4	Определение результатов НИ для подготовки научной публикации, заявки на конкурс выступления на конференции.	Апробация полученных результатов на научных конференциях.				
2.5.	Структуризация материалов НКР (подготовка к аттестации)	Проверка материалов.				
2.6.	Отчет на кафедре (по итогам полугодия). Предоставление отчета и подтверждающих документов в ОАиД	Отчет по НИД, отзыв научного руководителя, выписка с заседания кафедры				
2.7.	Подготовка окончательного текста НКР, автореферата и демонстрационного материала.	Текст НКР и НД,				
2.8	Годовой отчет на. Предоставление отчета и подтверждающих документов в ОАиД	Отчет по НИД, отзыв научного руководителя, выписка с заседания кафедры				

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



2.4. Работа над научно-квалификационной работы (диссертации) диссертацией  
(отразить объем и степень завершенности текста диссертации)

Введение - \_\_\_\_\_ %

Глава 1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %;

Глава 2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %;

Глава 3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %;

Заключение - \_\_\_\_\_ %

Какие затруднения имеются в работе над диссертацией \_\_\_\_\_

### III. Другие виды работ аспиранта

### IV. Заключение об аттестации аспиранта по итогам выполнения плана заключительного года обучения

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Начальник ОАиД \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

\* - прилагается выписка из протокола заседания кафедры

## РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**I. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

Наименование:

---

*(междисциплинарный / наименование дисциплины)*

Дата проведения экзамена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменационная оценка: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

---

*(подпись)* / *(Фамилия И.О.)*

Секретарь

---

*(подпись)* / *(Фамилия И.О.)***II. Представление научного доклада научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Тема научно-квалификационной работы (НКР):

---

---

Отметка о допуске аспиранта к защите выпускной квалификационной работы:

Аспирант \_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в установленный срок.  
*допущен / не допущен*

---

---

*если не допущен, указать причину (уважительная / неуважительная), вновь установленный срок защиты НКР, если таковой установлен*

Дата допуска аспиранта к защите НКР: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты НКР: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

**Решением государственной экзаменационной комиссии**

От « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Аспиранту \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Присвоена квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Председатель комиссии:

---

*(подпись)* / *(Фамилия И.О.)*

Секретарь

---

*(подпись)* / *(Фамилия И.О.)*



## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_ ,  
*(Ф.И.О. в родительном падеже)*  
 завершившему (-ей) обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование программы)*  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*(код и наименование направления подготовки)*

выдан диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(заполняется в случае освоения программы в полном объеме)*

выдана справка об обучении/о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(заполняется в случае частичного освоения программы)*

### ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ** **по составлению индивидуального учебного плана** **работы аспиранта**

### **1. Общие положения**

Индивидуальный учебный план (далее – Индивидуальный план) аспиранта - обязательный документ образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения и по завершению обучения (после отчисления) в архиве.

Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана ООП аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки, разработанного профильной выпускающей кафедрой.

Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем. Полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры и докторантуры БГТУ для утверждения не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

Тема научно-квалификационной работы (далее НКР) аспиранта утверждается на Ученом (научно-техническом) совете Университета не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта в Университет. Порядок утверждения темы НКР (диссертации) аспиранта определяется Положением о научно-квалификационной работе аспиранта БГТУ.

### **2. Структура индивидуального плана**

Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- раздел 1. Общие сведения;
- раздел 2. План работы аспиранта;
- раздел 3. Государственная итоговая аттестация
- раздел 4. Результаты освоения образовательной программы;

### **3. Порядок составления и заполнения плана**

**Раздел 1. Общие сведения** - содержит тему НКР, основной индивидуальный план работы аспиранта на весь период обучения и обоснование выбора тематики диссертации в письменной форме.

В соответствии с учебным планом программы аспирантуры аспирант по согласованию с научным руководителем заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части) соответствующие профилю программы. Вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана..

**Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)** включает в себя краткое описание актуальности для отрасли, региона, ряда предприятий и организаций; цель и основные задачи НКР; описание научной новизны и практической ценности разрабатываемых в НКР положений; перспективы внедрения полученных результатов.

**Раздел 2. План работы аспиранта** раскрывает основное содержание процесса освоения учебных дисциплин и работ над НКР (диссертацией) по видам работ и структуре (содержанию).

**План работы аспиранта формируется из рабочих планов на каждый учебный год с** подробным описанием и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении.

Формами контроля являются: проверка материалов, собеседование, зачет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен.

Отчетной документацией может быть: публикация (статья, тезис, разделы монографии), доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, отчет о практике, отчет о выполнении НИД, текст главы, текст диссертации, акт внедрения, заявка на конкурс (патент), заявка регистрацию электронного ресурса, пособие и т.д.

Отметки о выполнении отдельных видов работ научно-исследовательской деятельности проставляются руководителем аспиранта в соответствующих графах рабочего годового плана в течение учебного года по мере выполнения. Отметки о результатах освоении программ учебных дисциплин на промежуточных аттестациях заносятся в рабочий план отделом аспирантуры и докторантуры БГТУ на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний выпускающих кафедр.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

**образовательная составляющая** - освоение материала дисциплины, подготовка и сдача зачетов и экзаменов в соответствии с общим планом работы;

**научно-исследовательская составляющая** (научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР):

Виды и содержание работ НИД	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме НКР (диссертации)	1.1.Картотека литературных источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в отечественных и зарубежных журналах и прочее – не менее 150 источников) 1.2 Глава 1 по материалам литературных источников («Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и т.д.) 1.3.структурированные материалы главы 2 НКР «Материал, методы и условия проведения экспериментов» 1.4 Список литературы к НКР, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ на библиографические ссылки (ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)
2. Организация и проведение экспериментов, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1.Глава 2 «Материал, методы и условия проведения экспериментов». 2.2. Научные отчеты за этапы НИ. 2.2. Глава НКР по результатам эмпирических исследований объекта научной проблемы . 2.3. Глава НКР по результатам разработки концепции, модели и т.д. решения научной проблемы. 2.4. Текст методики и план проведения экспериментальной апробации 2.5. Глава НКР по результатам апробации результатов НИ. 2.6. Предварительный вариант НКР и автореферата

Виды и содержание работ НИД	Отчетная документация
3. Написание научных статей по проблеме исследования	3.1. Статьи по материалам исследования, в том числе: - в журналах, рекомендованных ВАК, в количестве, необходимом для представления диссертации в совет по защите диссертаций; - на иностранном языке
4. Выступление на научных конференциях по проблеме исследования	4.1. Программы конференций, доклад, тезисы доклада, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
5. Участие в конкурсном научном мероприятии	5.1. Конкурсная заявка
6. Подготовка НКР (по требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук)	6.1. Окончательный вариант НКР, автореферата подготовленные по требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11—2011). Разработка демонстрационных материалов НИ: презентация, опытный образец, программное обеспечение

**Отметка об аттестации научно-исследовательской работе аспиранта** - делается заведующим выпускающей кафедрой в соответствующих строках рабочего годового плана на основании выписки из протокола заседания кафедры, на котором заслушивался отчет аспиранта о проделанной научно-исследовательской работе аспиранта по итогам полугодия или года обучения.

#### **Заключение по результатам года обучения.**

В период аттестации по итогам года (курса) обучения, аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год, дается оценка деятельности аспиранта за год, отмечается качество выполнения Индивидуального плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год.

На основании заключения по результатам года обучения готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении, при этом в соответствующих строках рабочего годового плана указывается:

«Общая трудоемкость освоенной за \_\_ год обучения части образовательной программы составила \_\_ час., что соответствует/ не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану ОПОП. Запланированные работы исследовательской составляющей выполнены в полном объеме / частично / не выполнены».

Постановить аттестовать / не аттестовать/ аттестовать условно аспиранта и перевести на следующий курс обучения в аспирантуре.

**Раздел 3. Результаты освоения образовательной программы.** Данный раздел заполняется сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры по итогам освоения аспирантом всей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров и результатам государственной итоговой аттестации с учетом имеющихся данных о дипломе присвоения аспиранту квалификации.

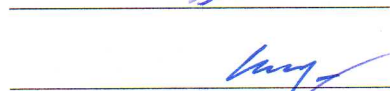
В случае успешной защиты основных результатов подготовленной НКР, выпускающая кафедра подготавливает выпускнику заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

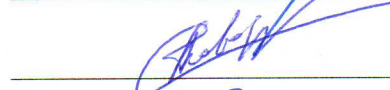
## Лист согласования

Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта  
ФГБОУ ВО «Брянского государственного технического университета»**Разработал(и):**Первый проректор по учебной  
работе

В.А. Шкаберин

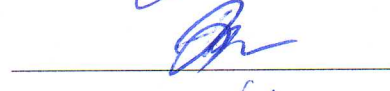
Проректор по научной работе  
Проректор по дополнительному  
обучению и международному  
сотрудничеству

В.М. Сканцев

Проректор по административно-  
хозяйственной части

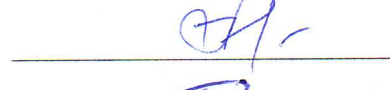
А.З. Симкин

Начальник УМУ



А.П. Штепа

Начальник ОАиД



А.А. Сковородко

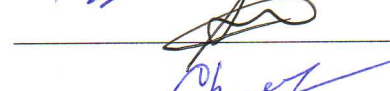
Начальник юридического отдела



Н.В. Турусова

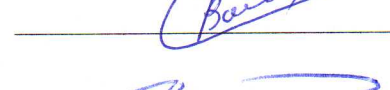
**Согласовано:**

Директор УНТИ



Н.В. Петрухина

Директор УНИТ




Д.И. Петрешин

Декан МТФ



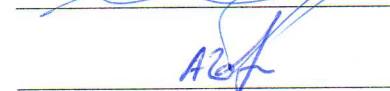
Д.Я. Антипин

Декан ФИТ



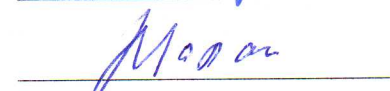
В.Г. Солдатов

Декан ФЭЭ



К.В. Дергачев

Декан ФЭУ



В.А. Хвостов

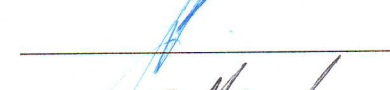
Директор института повышения  
квалификации

Е.И. Сорокина

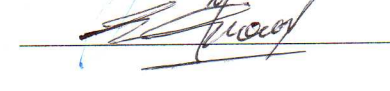
Директор ПК БГТУ

Начальник управления по воспита-  
тельной и социальной работе

А.И. Гореленков

Председатель профкома студентов  
Председатель объединенного  
совета обучающихся БГТУ  
Председатель профкома  
сотрудников

В.М. Малашенко



А.М. Сидоренко



С.Е. Удалов



К.А. Жгельская



Е.Н. Фролов



